



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 30.05. 2023 р.

Чернігів

№ 43

***Про підсумки роботи органів
соціального захисту населення
області у I кварталі 2023 року***

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 30.05.2023, з урахуванням підсумків наради від 19.04.2023 про результати перевірок Головного управління Національної соціальної сервісної служби України в Чернігівській області та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:

- 1) Посилити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики у 2023 році.
- 2) Сприяти запобіганню проявам корупції.
- 3) Забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради.

2. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад:

- 1) Забезпечити додержання вимог чинного законодавства під час призначення всіх видів державних соціальних допомог з метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів.
- 2) Посилити роз'яснювальну роботу на місцях щодо порядку отримання соціальних виплат, а також змін у законодавстві з метою запобігання скарг громадян.
- 3) З урахуванням зауважень, які були зазначені в актах перевірок Головного управління Національної соціальної сервісної служби України в Чернігівській

області, покращити роботу та вжити всіх заходів щодо повернення надміру виплачених коштів до державного бюджету або зробити відповідні дорахунки коштів отримувачам, провести навчання зі спеціалістами управлінь з метою недопущення у подальшому помилок в роботі.

4) Активізувати роботу по верифікації соціальних виплат на місцях, а саме вчасно опрацьовувати рекомендації, надані Міністерством фінансів України.

5) Тримати на постійному контролі питання призначення допомоги внутрішньо переміщеним особам. У разі виникнення проблемних питань з метою їх оперативного вирішення реєструвати їх в систему Хелп-Деск.

6) Забезпечити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед внутрішньо переміщених осіб щодо їх права на соціальну підтримку (надання соціальних послуг).

7) Забезпечити своєчасне та якісне надання інформації з питань внутрішньо переміщених осіб.

8) Вчасно опрацьовувати списки померлих осіб, з метою недопущення неправомірної виплати державних коштів. Забезпечити своєчасне інформування щодо померлих осіб, які перебувають на обліку для забезпечення автотранспортом або вже забезпечені ним.

9) Вживати заходи щодо повернення/вилучення технічних та інших засобів реабілітації, перелік яких затверджений законодавчими актами, після смерті осіб, своєчасно проводити їх огляд з метою передачі іншим особам, установам або для списання.

10) Забезпечити повне використання коштів державного бюджету, передбачених на 2023 рік, для закупівлі реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

11) Забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією про направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ, забезпечення санаторно-курортним лікуванням, тощо.

12) Забезпечити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України щодо їх права на професійну адаптацію та стовідсоткове використання коштів, передбачених на ці цілі.

13) Забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальних захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

14) Забезпечити своєчасне призначення та виплату компенсації батькам потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи дітей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.1997 № 155.

15) Налагодити співпрацю з територіальними громадами з метою забезпечення своєчасного та якісного звітування за напрямом надання соціальних послуг населенню та проведення соціальної роботи.

16) Забезпечувати подання повного пакету документів для влаштування до будинків-інтернатів осіб похилого віку та осіб з інвалідністю відповідно до вимог нормативно-правових документів.

17) З метою забезпечення виконання функцій у сфері надання соціальних послуг населенню та проведення соціальної роботи внести до структури управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та

3

міських рад, Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради відповідні підрозділи.

18) Тримати на постійному контролі виконавчу дисципліну.

19) Сприяти запобіганню проявам корупції.

3. Директорам інтернатних закладів, центрів та установ соціального обслуговування:

1) Тримати на постійному контролі питання надання необхідних соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю. Вжити додаткових заходів щодо виявлення та обслуговування самотніх осіб та осіб, які самотньо проживають, організувати належний соціальний супровід.

2) Забезпечити контроль за дотриманням прав підопічних стаціонарних установ на достатній життєвий рівень, що включає безумовне виконання натуральних норм харчування, належний догляд та якісне обслуговування.

3) Підтримувати у належному санітарному стані територію, житлові та господарські приміщення, посилити протиепідемічний режим та забезпечити проведення дезінфекційних заходів.

4) Посилити контроль за дотриманням Правил техногенної та пожежної безпеки в установах області.

4. Керівникам обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат; комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження», «Чернігівський обласний Центр комплексної реабілітації та обслуговування учасників бойових дій, членів їх родин та сімей загиблих» та «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:

1) Не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами, та виникнення кредиторської заборгованості.

2) Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці, в тому числі на виплати заохочувального характеру, матеріальну допомогу, виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі.

3) Здійснювати укладання договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, в межах доведених бюджетних асигнувань, з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів.

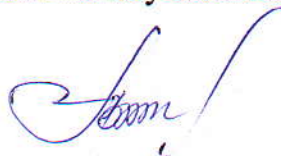
4) Забезпечити постійне додержання вимог чинного законодавства з фінансових питань, недопущення та попередження незаконного і не за цільовим призначенням витрачання бюджетних коштів.

5) Здійснювати постійний моніторинг щодо можливості економії бюджетних коштів.

6) Проводити закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ЛУГОВА